

Smernica č. 1/2019  
**VEREJNÉ OBSTARÁVANIE**

Schválila: Mgr. Mária Korčoková, starostka

Účinnosť: 1.06.2019

## Smernica Verejné obstarávanie

V súvislosti s prijatím zákona NR SR č. 345/2018 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, ktorý je účinný od 1.01.2019 vydávam túto smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek u verejného obstarávateľa, ktorým je **Obec Nová Ves nad Žitavou**.

### Čl. I.

#### Všeobecné ustanovenia

Legislatívnym podkladom tejto smernice je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), ktorý upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby a správu vo verejnom obstarávaní. Postupy vo verejnom obstarávaní neupravené touto smernicou sa riadia ZVO.

Účelom tejto smernice je stanoviť jednotný vnútroorganizačný postup pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb, súťaže návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce a poskytnutie služieb v Obci Nová Ves nad Žitavou. (ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „obec“) v súlade so ZVO.

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa, ktorých sa pri svojej činnosti dotýka ZVO.

### Čl. II.

#### Definícia základných pojmov

**Verejné obstarávanie** (ďalej len „VO“) sú pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.

**Zákazka** vo verejnom obstarávaní je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

**Hospodársky subjekt** je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovary, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

**Záujemca** vo verejnom obstarávaní je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo VO.

**Uchádzač** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

**Subdodávateľom** hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

**Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez DPH s cieľom ustanovenia postupu VO podľa finančných limitov. Verejný obstarávateľ určí PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. PHZ je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

**Podporná činnosť** vo VO je najmä:

- a) poskytovanie technickej infraštruktúry pri zadávaní zákazky, uzavretí rámcovej dohody, zadávaní koncesie alebo pri použití súťaže návrhov,
- b) poskytovanie poradenstva vo VO,
- c) príprava a riadenie postupov VO v mene a na účet verejného obstarávateľa.

**Pojem konflikt záujmov<sup>1</sup>** zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh VO, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s VO.

**Rámcová dohoda** (ďalej len „RD“) je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. RD určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky.

**Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby** na trhu sú podľa osobitného predpisu<sup>2</sup> také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

- a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek;
- b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
- c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu;
- d) sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa;
- e) sú spotrebného charakteru.

**Pred zadávaním zákazky na ET je nevyhnutné vykonať test dostupnosti podľa prílohy č. 2 tejto smernice.**

**Elektronické trhovisko** (ďalej len „ET“) je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov a služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj zabezpečenie s tým súvisiacich činností.

**Spoločný slovník obstarávania** (ďalej len „CPV kódy“) – je jediný kvalifikačný systém uplatniteľný na VO, ktorý štandardizuje údaje na definovanie predmetu zákazky. Predmety zákazky sa zatriedujú podľa klasifikácii platných v Európskej únii a obsahuje CPV kódy s popisným textom obstarávaných tovarov, stavebných prác a služieb.

**Register partnerov verejného sektora** (ďalej len „RPVS“) – verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo RD s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS nie sú zapísaní v RPVS.

- a) partnerom verejného sektora sa rozumie, ak v odsekoch 2 až 4 osobitného predpisu<sup>3</sup> nie je ustanovené inak, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy a ktorá uzatvára zmluvu, RD alebo koncesnú zmluvu podľa ZVO;
- b) nie je ten, komu majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 Eur alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 Eur v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť;
- c) verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy, RD alebo koncesnej zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy, RD alebo koncesnej zmluvy zapísaný v RPVS alebo ak bol vymazaný z RPVS.

### Čl. III.

#### Zodpovednosť v procese verejného obstarávania

Verejný obstarávateľ<sup>4</sup> pri aplikácii ZVO v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov, princípu transparentnosti, princípu proporcionality, princípu hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> § 23 ZVO

<sup>2</sup> § 2 ods. 5 písm. o) a ods. 6 a 7 ZVO

<sup>3</sup> zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>4</sup> § 7 ods. 1 písm. d) ZVO

<sup>5</sup> § 10 ods. 3 ZVO

Pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služby, súťaže návrhov, koncesí na stavebné práce a služby je povinnosťou verejného obstarávateľa používať postupy VO uvedené v osobitnom predpise<sup>6</sup> v závislosti od finančných limitov podľa prílohy č. 1 smernice. Táto povinnosť sa nevzťahuje na prípady uvedené v osobitnom predpise<sup>7</sup>.

Príprava a zadávanie zákaziek, koncesí a súťaže návrhov, vrátane ich klasifikácie podľa osobitného predpisu<sup>8</sup>, sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo ZVO alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ realizuje VO s opatreniami na zabezpečenie primeraného a včasného plnenia svojich úloh, ktoré vyplývajú z osobitných predpisov<sup>9</sup>, a ktoré sú zároveň v súlade s pravidlami VO.

Verejný obstarávateľ vyžaduje také správanie od všetkých zainteresovaných osôb zúčastňujúcich sa na ktorejkoľvek fáze VO, aby nedošlo ku konfliktu záujmov<sup>10</sup>, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, ak zainteresovaná osoba, vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu VO, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh VO, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s VO.

Zainteresovanou osobou je podľa osobitného predpisu<sup>11</sup> najmä:

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii VO alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo VO, a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii VO alebo
- b) poslanec obecného zastupiteľstva, ktorý môže ovplyvniť výsledok VO bez toho, aby sa nevyhnutne podieľal na jeho príprave alebo realizácii a
- c) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok VO bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Zainteresovaná osoba oznámi verejnému obstarávateľovi akýkoľvek konflikt záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie, alebo existuje spojenie s akýmkoľvek uchádzačom v súčasnosti alebo v minulosti.

Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie VO alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

#### Čl. IV.

##### Kompetencie v procese VO

**Starosta obce**, ktorý je štatutárnym orgánom, alebo ním poverený zástupca, zodpovedajú v celom procese VO za dodržiavanie osobitného predpisu<sup>12</sup> a priamo organizuje, realizuje a vecne samostatne zabezpečuje:

- a) proces ZNH vo verejnom obstarávaní podľa čl. VIII tejto smernice v závislosti od potrieb a podľa finančného rozpočtu verejného obstarávateľa;
- b) vykonáva činnosti podľa čl. VI. ods. 1 tejto smernice.

**Externý subjekt** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá v prípade potreby, môže poskytovať podporné činnosti vo verejnom obstarávaní uvedené v čl. II tejto smernice na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, resp. objednávky a samostatne realizuje zadávanie nadlimitných a podlimitných

<sup>6</sup> ZVO

<sup>7</sup> § 1 ods. 2 až 14 ZVO

<sup>8</sup> § 5 ods. 1 ZVO

<sup>9</sup> Napríklad zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

<sup>10</sup> § 23 ZVO

<sup>11</sup> § 23 ZVO

<sup>12</sup> ZVO

zákaziek resp. ZNH, ak takto rozhodne štatutárny orgán a pri zadávaní zákaziek vykonáva činnosti podľa čl. VI ods. 3 tejto smernice.

## Čl. V.

### Finančné limity a postupy vo verejnom obstarávaní

1. **Zákazka** je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.
2. **Nadlimitná zákazka** (ďalej len „NZ“) je v prípade, ak finančný limit za verejného obstarávateľa je:
  - a) pre T a S rovnaký alebo vyšší ako 221 000,00 Eur bez DPH;
  - b) pre P rovnaký alebo vyšší ako 5 548 000,00 Eur bez DPH;
  - c) pre vybrané S<sup>13</sup> rovnaký alebo vyšší ako 750 000,00 Eur bez DPH.
3. **Podlimitná zákazka** (ďalej len „PZ“) je v prípade, ak finančný limit za verejného obstarávateľa je:
  - a) pre T, okrem potravín a S, okrem vybraných S<sup>14</sup> je rovnaký alebo vyšší ako 70 000,00 Eur bez DPH a nižší ako 221 000,00 Eur bez DPH;
  - b) pre P je rovnaký alebo vyšší ako 180 000,00 Eur bez DPH a nižší ako 5 548 000,00 Eur bez DPH;
  - c) pre vybrané S<sup>15</sup> rovnaký alebo vyšší ako 260 000,00 Eur bez DPH a nižší ako 750 000,00 Eur bez DPH.
4. **Zákazka s nízkou hodnotou** (ďalej len „ZNH“) sa uplatňuje u zákaziek, ktorých predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok:
  - a) na dodanie T okrem potravín a zákazka na poskytnutie S, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 Eur bez DPH a nižšia ako 70 000,00 EUR bez DPH
  - b) na uskutočnenie P je rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 Eur bez DPH a nižšia ako 180 000,00 Eur bez DPH;
  - c) na dodanie T, ktorým sú potraviny, a ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5 000 Eur bez DPH a nižšia ako 221 000,00 Eur bez DPH; **pričom pod pojmom potraviny sa rozumejú potraviny ako celok, t. j. kumulatívne všetky druhy potravín;**
  - d) pre vybrané S<sup>16</sup> je rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 Eur bez DPH a nižšia ako 260 000,00 Eur bez DPH.
5. **Pri NZ sa uplatňujú nasledovné postupy vo VO:**
  - a) verejná súťaž,
  - b) užšia súťaž,
  - c) rokovacie konanie so zverejnením,
  - d) súťažný dialóg,
  - e) inovatívne partnerstvo,
  - f) priame rokovacie konanie.
6. Pri PZ sa uplatňuje postup upravený §§ 108 až 116 ZVO.
7. Postup pri zadávaní ZNH je popísaný v čl. VII. tejto smernice.
8. ZVO sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 Eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Postup je podrobnejšie uvedený v čl. IX. tejto smernice.
9. Verejný obstarávateľ nesmie zadať zákazku, koncesiu alebo použiť súťaž návrhov s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa ZVO. Zákazku, koncesiu alebo súťaž návrhov nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu pod finančné limity podľa ZVO.

## Čl. VI.

### Organizácia verejného obstarávania

---

<sup>13</sup> príloha č. 1 k ZVO

<sup>14</sup> príloha č. 1 k ZVO

<sup>15</sup> príloha č. 1 k ZVO

<sup>16</sup> príloha č. 1 k ZVO

VO u verejného obstarávateľa sa realizuje nasledovne:

**1. Starosta obce:**

- a) samostatne realizuje ZNH pre verejného obstarávateľa a pri ich zadávaní postupuje v súlade s finančným rozpočtom na príslušný kalendárny rok v závislosti od potrieb verejného obstarávateľa;
- b) zodpovedá za procesnú stránku zadávanej ZNH ako aj za jej spisovú dokumentáciu, nezodpovedá však za rozhodnutia komisí;
- c) navrhuje členov a predsedu komisie na prípravu a spracovanie súťažných podkladov a členov a predsedu komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk, podľa osobitného predpisu<sup>17</sup>, ak je potrebné. Návrh predkladá na schválenie Obecnému zastupiteľstvu. Vyhodnotenia ponúk sa zúčastňujú len vymenovaní členovia komisie. Členmi komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk by mali byť najmä členovia a predseda komisie na prípravu súťažných podkladov v zložení:
  - a) osoby s odborným vzdelaním alebo odbornou praxou vzťahujúcou sa k predmetu zákazky, ktoré garantujú vecnú stránku predmetu zákazky z hľadiska technického a odborného<sup>18</sup>;
  - b) starosta obce, ktorý garantuje správnu aplikáciu ZVO a procesnú stránku VO;
  - c) poslanec obecného zastupiteľstva;
  - d) ďalší členovia komisie, za účelom zabezpečenia transparentnosti procesu VO<sup>19</sup>,
  - e) členom komisie môže byť len osoba, u ktorej je identifikovaná neprítomnosť konfliktu záujmov ku konkrétnej zákazke a zároveň musí spĺňať požiadavky podľa osobitného predpisu<sup>20</sup>, čo potvrdí podpísaním čestného vyhlásenia.
  - f) predseda komisie, po ukončení celého procesu verejného obstarávania, informuje Obecné zastupiteľstvo o výsledku verejného obstarávania na jeho najbližšom zasadnutí bezprostredne nasledujúcom po ukončení procesu VO.
- d) vykonáva a zodpovedá za ZFK z hľadiska VO podľa osobitného predpisu<sup>21</sup> pri zmluvách, ktoré sú výsledkom zadávania zákazky, resp. pri objednávkach vystavených na ich základe; pri objednávkach, ktoré sú výsledkom zadávania ZNH;
- e) poskytuje súčinnosť pri výkone kontroly postupu zadávania ZNH;
- f) zverejňuje prostredníctvom elektronického formulára v IS ZÚ na webovom sídle ÚVO štvrtročné súhrnné správy o:
  1. zmluvách uzavretých za obdobie kalendárneho štvrťroka, na ktoré sa podľa osobitného predpisu<sup>22</sup> nevzťahuje ZVO, so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 Eur podľa osobitného predpisu<sup>23</sup> do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka;
  2. ZNH podľa osobitného predpisu<sup>24</sup> do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka;
  3. PZ resp. ZNH s využitím ET s cenami vyššími ako 5 000 Eur podľa osobitného predpisu<sup>25</sup>;
  4. podlimitných koncesiách podľa osobitného predpisu<sup>26</sup> ;
- g) vyhotovuje referencie dodávateľov podľa osobitného predpisu<sup>27</sup> prostredníctvom elektronického formulára v IS ZÚ na webovom sídle ÚVO a preveruje informácie uvedené v nich;
  - A) do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
  - B) do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
    1. ide o ZNH,
    2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje ZVO alebo
    3. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena A).

<sup>17</sup> §§ 23 a 51 ZVO

<sup>18</sup> § 51 ods. 1 ZVO

<sup>19</sup> § 51 ods. 2 ZVO

<sup>20</sup> § 51 ods. 3 až 7 ZVO

<sup>21</sup> § zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>22</sup> § 1 ods. 2 až 14 ZVO

<sup>23</sup> § 10 ods. 10 a 11 ZVO

<sup>24</sup> § 117 ods. 6 ZVO

<sup>25</sup> § 111 ods. 2 ZVO

<sup>26</sup> § 118 ods. 4 ZVO

<sup>27</sup> § 12 ZVO

- h) zverejňuje každú zmluvu, ktorá je výsledkom VO na webovom sídle verejného obstarávateľa <https://www.novavesnadzitavou.sk/zverejnovanie/zmluvy-faktury-objednavky/> a eviduje ju v internom registri zmlúv.
2. **Externý subjekt**, v prípade potreby, realizuje v spolupráci so starostom obce zadávanie NZ, PZ resp. ZNH, ak takto rozhodne štatutárny orgán a pri zadávaní zákaziek vykonáva činnosti:
- na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, resp. objednávky;
  - pre verejného obstarávateľa podľa zmluvných podmienok resp. podľa obsahu objednávky, plne v súlade so ZVO, riadne a včas;
  - vyhotovuje všetku potrebnú spisovú dokumentáciu podľa ZVO pre verejného obstarávateľa;
  - garantuje a zodpovedá za procesnú stránku VO, ako aj za spisovú dokumentáciu podľa osobitného predpisu<sup>28</sup>, garantuje správnu aplikáciu ZVO, nezodpovedá ale za rozhodnutia verejného obstarávateľa a rozhodnutia komisíí;
  - v prípade zadávania zákaziek financovaných z NFP postupuje podľa Príručky pre prijímateľa NFP a usmernení poskytovateľa NFP. Po ukončení procesu VO zabezpečí bezodkladné odstúpenie fotokópie dokumentácie poskytovateľovi NFP k vykonaniu administratívnej kontroly, resp. partnerovi projektu.
  - kompletnú dokumentáciu z procesu VO, po jeho ukončení, odovzdáva štatutárnemu orgánu verejného obstarávateľa, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej archíváciu po dobu zákonných lehôt.

## ČI. VII.

### Postup pri zadávaní ZNH

1. Zadávanie ZNH u verejného obstarávateľa zabezpečuje starosta obce a/alebo externý subjekt a to vykonaním aktuálneho prieskumu trhu vzťahujúcemu sa k predmetu zákazky a postupom podľa odseku 12 tohto článku smernice.
2. Pri zadávaní ZNH sa postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne. Ak je na predloženie ponuky vyzvaných viac hospodárskych subjektov za účelom zadania ZNH, je povinnosťou zabezpečiť dodržiavanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Pri zadávaní ZNH je povinnosťou postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania minimálne podľa čl. VIII smernice a tak, aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
3. Pri zadávaní ZNH sa neaplikuje:
  - a) koncesia na stavebné práce a/alebo služby,
  - b) správa o zákazke po ukončení zadávania ZNH,
  - c) oznámenie príslušných informácií ostatným záujemcom alebo uchádzačom, ktoré sa vymenili v súvislosti s účasťou záujemcu, uchádzača alebo hospodárskeho subjektu so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi na príprave postupu VO alebo informácií, ktoré z účasti záujemcu, uchádzača alebo hospodárskeho subjektu so vzťahom k záujemcovi alebo uchádzačovi vyplynuli, vrátane určenia primeranej lehoty na predkladanie ponúk.
4. Pri zadávaní ZNH je povinnosťou vždy:
  - a) osloviť hospodársky subjekt, ktorý je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, na účely čoho je možné využiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu<sup>29</sup>
  - b) vyžadovať preukázanie, že hospodársky subjekt nemá uložený zákaz účasti vo VO potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, čo uchádzač preukáže doloženým čestným vyhlásením v predloženej ponuke.
5. Pri zadávaní ZNH verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ak:
  - a) bol u neho zistený konflikt záujmov podľa osobitného predpisu<sup>30</sup> a nemožno ho odstrániť inými účinnými opatreniami;
  - b) úspešný uchádzač má povinnosť zapisovať sa do RPVS podľa osobitného predpisu<sup>31</sup> a nie je v RPVS zapísaný.

<sup>28</sup> ZVO

<sup>29</sup> § 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

<sup>30</sup> § 23 ZVO

6. Pri zadávaní ZNH je možné:
- vyhradiť právo účasti len pre **registrovaný sociálny podnik, fyzickú osobu so zdravotným postihnutím**, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo pre **chránené dielne** alebo pre realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach, alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby;
  - postupovať zadávaním zákazky s využitím ET, ak ide o dodanie tovarov alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie.
7. Rozhodujúce pri zadávaní ZNH je **súčet predpokladaných hodnôt súboru tovarov, služieb alebo stavebných prác bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na obdobie dlhšie ako jeden kalendárny rok v Eur bez DPH za verejného obstarávateľa, a to podľa finančného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
8. Postup zadávania ZNH sa uplatňuje u zákaziek:
- na dodanie tovarov okrem potravín a poskytnutie služby, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 Eur bez DPH a nižšia ako 70 000,00 EUR bez DPH;
  - na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 Eur bez DPH a nižšia ako 180 000,00 Eur bez DPH;
  - na dodanie tovarov, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5 000 Eur a nižšia ako 221 000,00 Eur bez DPH, **pričom pod pojmom potraviny sa rozumejú potraviny ako celok, t. j. kumulatívne všetky druhy potravín**;
  - poskytnutie vybraných služieb<sup>32</sup>, ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 5 000,00 Eur bez DPH a nižšia ako 260 000,00 EUR bez DPH;
9. Pri zadávaní ZNH je potrebné určiť predmet zákazky jednoznačne, úplne a nestranne a tak, aby oslovené hospodárske subjekty boli schopné vypracovať vzájomne porovnateľné cenové ponuky. Je potrebné určiť technické požiadavky, ktoré sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých hospodárskych subjektov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.
10. Pred zadávaním ZNH je nevyhnutné:
- stanoviť PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, ktorú je potrebné zdokumentovať, resp. na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Do PHZ sa zarátava hodnota všetkých opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť; tovarov alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na ich realizáciu. Táto hodnota sa stanovuje v čase zadávania zákazky, určuje a vypočítava bez DPH a je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Dokumenty získané pre výpočet a stanovenie PHZ sú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.
  - určiť opis predmetu zákazky s technickými parametrami za dodržania odseku 9 tohto článku smernice;
  - v prípade využitia postupu podľa odseku 6 písm. b) tohto článku smernice aj vykonaný test (overenie) bežnej/nie bežnej dostupnosti na trhu podľa prílohy č. 2 smernice;
11. Pri ZNH sa výber dodávateľa uskutoční:
- 11.1 na základe získaných informácií o predmete zákazky **prieskumom trhu**, ktorý je možné uskutočniť niektorým z týchto spôsobov:
- rokovaniami s hospodárskymi subjektami (*osobné získavanie informácií o predmete zákazky s písomným potvrdením získaných informácií*);
  - z aktuálnych katalógov alebo propagačných materiálov hospodárskych subjektov;
  - z internetových stránok hospodárskych subjektov alebo kombináciou spôsobov podľa písmena a) až c) tohto odseku;

<sup>31</sup> § 11 ZVO

<sup>32</sup> príloha č. 1 ZVO



- d) písomným vyžiadaním o predloženie ponuky na predmet zákazky, odoslaním výzvy na predloženie ponuky faxom alebo e-mailom s potvrdením o jeho doručení zo stany hospodárskeho subjektu podľa prílohy č. 4 smernice;
  - e) písomným vyžiadaním o predloženie ponuky na predmet zákazky, odoslaním výzvy na predloženie ponuky poštovou zásielkou alebo iným doručovateľom listových zásielok, s potvrdením o jeho doručení zo stany hospodárskeho subjektu podľa prílohy č. 4 smernice;
  - f) elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja eZakazky na portáli [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk);
- 11.2 pre bežne dostupné tovary a služby, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie, elektronicky zadávaním zákazky prostredníctvom ET na portáli [www.eks.sk](http://www.eks.sk).
12. Postup pri zadávaní ZNH podľa odseku 11.1 písm. a) až f) tohto článku interného predpisu je nasledovný:
- a) výber dodávateľa je možné uskutočniť zisťovaním informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky u minimálne **troch hospodárskych subjektov**, o ktorých má verejný obstarávateľ vedomosť, že sú schopní a oprávnení dodávať T, S alebo P v rozsahu predmetu zákazky;
  - b) predložené ponuky, podľa druhu zákazky, sú vyhodnocované starostom obce, komisiou, externým subjektom alebo kombináciou týchto osôb;
  - c) za účelom zvýšenia transparentnosti a získania čo najväčšieho počtu ponúk, pri využití odseku 11.1 písm. d) – f) tohto článku smernice, zadávanie zákazky v deň odoslania výzvy na predkladanie ponúk je možnosťou túto zverejniť aj na portáli verejného obstarávateľa a v prípade realizácie zákazky podľa odseku 11.1 písm. f) tohto článku interného predpisu aj na portáli elektronického nástroja [www.ezakazky.sk](http://www.ezakazky.sk);
  - d) výsledkom zadávania zákazky je objednávka alebo zmluva, ak si to povaha zákazky vyžaduje, resp. v zmysle postupu ZNH.
13. Pri využití zadávania ZNH postupom podľa odseku 11.1 písm. d) až f) tohto článku interného predpisu:
- 13.1 k osloveniu sa vypracuje výzva na predkladanie ponúk podľa prílohy č. 4 smernice a doručí sa vybraným hospodárskym subjektom. Do výzvy na predkladanie ponúk je možné doplniť aj ďalšie informácie, ako napr. obchodné podmienky (*napr. minimálna splatnosť faktúry, požadovaná dĺžka záruky, neposkytnutie preddavku ani zálohovej platby*), potrebné doklady a dokumenty podľa povahy predmetu zákazky a pod. Súčasťou výzvy môže byť aj návrh zmluvy a ďalšie prílohy podľa povahy predmetu zákazky. Odoslanie výzvy na predkladanie ponúk a jej doručenie hospodárskym subjektom je potrebné preukázateľne zdokumentovať napr. doručenkou, podacím hárkom, vytlačenou e-mailovou správou resp. iným dokladom o doručení resp. notifikáciou z elektronického nástroja;
- 13.2 po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa všetky predložené ponuky vyhodnocujú tak, že sa vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a podľa stanovených kritérií sa určí úspešný uchádzač. Pri zadávaní ZNH podľa ods. 11.1 písm. f) tohto článku smernice, za ponuku sa v tomto prípade považuje ponuka doručená elektronicky do elektronického nástroja;
- 13.3 o vyhodnocovaní ponúk sa spíše záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu podľa prílohy č. 3 smernice;
- 13.4 po identifikovaní úspešného uchádzača, sa odošle všetkým uchádzačom informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 5 smernice. Pre neúspešných uchádzačov sa odošle informácia, že neuspeli a pre úspešného uchádzača, že uspel a bude s ním uzatvorená zmluva resp. vystavená objednávka. Splnenie tejto povinnosti je potrebné preukázať napr. doručenkou, podacím hárkom, vytlačenou e-mailovou správou resp. notifikáciou z elektronického nástroja alebo iným dokladom o doručení.
14. V prípade zadávania ZNH postupom podľa ods. 11.1 písm. a) – c) tohto článku interného predpisu, po identifikovaní úspešného uchádzača, sa bezodkladne odošle všetkým uchádzačom informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa prílohy č. 5 smernice. Pre neúspešných uchádzačov sa odošle informácia, že neuspeli a pre úspešného uchádzača, že uspel a bude s ním uzatvorená zmluva resp. vystavená objednávka. Splnenie tejto povinnosti je potrebné preukázať napr. doručenkou, podacím hárkom, vytlačenou e-mailovou správou alebo iným dokladom o doručení. O vyhodnocovaní ponúk sa spíše záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu podľa prílohy č. 3 smernice.

15. Spracovanú kompletnú dokumentáciu v originálnom vyhotovení zo zadávania ZNH pred jej zadaním (*podpísaním zmluvy/vystavením objednávky*), je potrebné opatriť vykonaním ZFK. Po vykonaní ZFK predmetnej ZNH a schválení štatutárnym orgánom, sa vystaví objednávka na predmet zákazky v zmysle výsledku zadávania ZNH resp. realizuje sa dodávka v zmysle ustanovení zmluvy po jej zverejnení, (*ak je relevantné*). Predmet objednávky/zmluvy a cena za predmet zákazky v objednávke/zmluve, nemôžu byť v rozpore s ponukou úspešného uchádzača.
16. V prípade ak výsledkom zadávania ZNH je objednávka, takýto prieskum trhu je možné použiť len na jeden obchodný prípad. Na ten istý predmet zákazky s časovým odstupom sa prieskum trhu vykonáva priebežne, a to na každý obchodný prípad samostatne
17. V prípade ak ZNH je možné dodať výlučne z jedného zdroja za podmienok, že:
- predmetom zákazky je vytvorenie alebo nadobudnutie jedinečného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu podľa osobitného predpisu<sup>33</sup>
  - z technických dôvodov neexistuje hospodárska súťaž a za predpokladu, že neexistuje ani žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania alebo
  - ide o výhradné práva<sup>34</sup> a za predpokladu, že neexistuje žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania;
  - zákazka na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť výber dodávateľa prieskumom trhu;
  - ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok od likvidátora, od správcu alebo od exekútora;
- osloví sa hospodársky subjekt za účelom získania cenovej ponuky a v prípade uplatnenia písm. a) – c) tohto odseku interného predpisu aj predloženia dokladu preukazujúceho skutočnosti, ktoré sa uplatňujú a vystaví sa objednávku resp. uzavrie zmluvu (*ak je relevantné*). K objednávke/zmluve sa doloží doklad preukazujúci dotknuté skutočnosti podľa písm. a) -e) a zistená cena od osloveného hospodárskeho subjektu a zároveň v objednávke/zmluve sa uvedie skutočnosť, na ktorú sa podľa písm. a) – e) odvoláva.
18. Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa osobitného predpisu<sup>35</sup> môže byť:
- najlepší pomer ceny a kvality,
  - náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
  - najnižšia cena.

## ČI. VIII.

### Dokumentácia zo zadávania ZNH

- Dokumentáciu zo zadávania ZNH verejný obstarávateľ archivuje po dobu desať rokov od uzatvorenia zmluvy/objednávky. Súčasťou dokumentácie musia byť všetky doklady a dokumenty podrobne potvrdzujúce kroky verejného obstarávateľa a hospodárskych subjektov v súlade s časovým harmonogramom a tak aby všetky úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie zadávanej zákazky a podľa interného predpisu.
- Kompletná dokumentácia zo zadávania ZNH obsahuje minimálne:
  - test dostupnosti (bežný/nie bežný) na trhu, v prípade uplatnenia postupu prostredníctvom ET;
  - výpočet/stanovenie PHZ;
  - preukázanie zisťovania cien od min. 3 hospodárskych subjektov pri postupe podľa čl. VII ods. 11.1 smernice písm. a) – c) tejto smernice;
  - menovanie komisie na vyhodnotenie ponúk, (*ak bola menovaná*);
  - preukázanie oslovenia min. 3 hospodárskych subjektov výzvou na predkladanie ponúk pri postupe podľa čl. VII ods. 11.1 písm. d) – f) tejto smernice (*aj s preukázaním jej doručenia*);

<sup>33</sup> Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon

<sup>34</sup> Napríklad § 14 zákona č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon), § 17 zákona č. 185/2015 Z. z.

<sup>35</sup> § 44 ZVO

- f) ponuky uchádzačov;
  - g) záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu;
  - h) objednávka alebo zmluva, (podľa toho, čo je relevantné);
  - i) informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk; (s preukázaním jej odoslania uchádzačom);
  - j) ďalšie doklady a dokumenty zo zadávania zákazky (napr. doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo uskutočňovať stavebné práce, doklad, že hospodársky subjekt nemá uložený zákaz účasti vo VO, zápis sa do RPVS osvedčenia, certifikáty, atď.).
3. Spracovanú dokumentáciu zo zadávania ZNH schvaľuje štatutárny orgán.

## Čl. IX.

### Postup pri zadávaní zákaziek nespádajúcich pod ZVO

1. V prípade zákaziek na ktoré sa nevzťahuje povinnosť postupovať v zmysle ZVO<sup>36</sup>, sa aplikujú základné princípy v súlade s princípom hospodárnosti v nadväznosti na povinnosť vyplývajúcej z osobitných predpisov<sup>3738</sup>.
2. Starosta obce nesmie zadať zákazku, na ktorú sa nevzťahuje ZVO s cieľom vyhnúť sa použitiu pravidiel a postupov zadávania zákaziek podľa ZVO.
3. Starosta obce a/alebo externý subjekt, ak je to hospodárne, môže pri zadávaní zákazky podľa osobitného predpisu<sup>39</sup> postupovať podľa čl. VII ods. 11 smernice. Výnimku z aplikácie ZVO je možné uplatniť len ak PHZ pre zákazku, ktorá sa zadáva v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je **kumulatívne** nižšia ako 5 000 Eur bez DPH. Výnimku nie je možné využiť na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 5 000 Eur bez DPH.
4. Starosta obce zverejňuje štvrtročné súhrnné správy prostredníctvom elektronického formulára v IS ZÚ na webovom sídle ÚVO o zmluvách uzavretých za obdobie kalendárneho štvrtroka, na ktoré sa podľa osobitného predpisu<sup>40</sup> nevzťahuje ZVO, so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000,00 Eur podľa osobitného predpisu<sup>41</sup> do 30 dní po skončení kalendárneho štvrtroka.
5. Starosta obce vyhotovuje referencie dodávateľov podľa osobitného predpisu<sup>42</sup> prostredníctvom elektronického formulára v IS ZÚ na webovom sídle ÚVO do 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje ZVO a preveruje informácie uvedené v nich.
6. Dokumentácia zo zadávania zákaziek nespádajúcich pod ZVO je súčasťou finančných dokladov (*faktúra, pokladničný doklad a pod.*) a verejný obstarávateľ ich archivuje po dobu desať rokov od uzatvorenia zmluvy/objednávky/pokladničného dokladu. Súčasťou dokumentácie musia byť všetky doklady a dokumenty podrobne potvrdzujúce kroky hospodárnosti verejného obstarávateľa a odôvodnenie uplatnenia výnimky z aplikácie ZVO podľa osobitného predpisu<sup>43</sup>.

## Čl. X.

### Kontrola

1. Vnútornú kontrolu dodržiavania tejto smernice a kontrolu VO podľa osobitného predpisu<sup>44</sup> vykonáva hlavný kontrolór v súlade s platnými právnymi a internými predpismi.

## Čl. XI.

### Záverečné ustanovenia

<sup>36</sup> § 1 ZVO

<sup>37</sup> zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

<sup>38</sup> zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>39</sup> § 1 ods. 14

<sup>40</sup> § 1 ods. 2 až 14 ZVO

<sup>41</sup> § 10 ods. 10 a 11 ZVO

<sup>42</sup> § 12 ods. 3 písm. b) bodu 2 ZVO

<sup>43</sup> § 1 ods. 2 až 14 ZVO

<sup>44</sup> § 169 ods. 5 ZVO

1. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica 01/2016 o verejnom obstarávaní pre zákazky s nízkou hodnotou zadávané verejným obstarávateľom v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní zo dňa 18.04.2016.
2. Tento interný predpis bol schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa ..... a nadobúda účinnosť dňom 1.06.2019.

V Novej Vsi nad Žitavou, dňa 1.06.2019

Mgr. Mária Korčoková  
starostka obce

**Zoznam príloh:**

- Príloha č. 1 Finančné limity
- Príloha č. 2 Test dostupnosti
- Príloha č. 3 Záznam z vyhodnotenie prieskumu trhu
- Príloha č. 4 Výzva na predkladanie ponúk s prílohou
- Príloha č. 5 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk