

# **ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA V NOVEJ VSI NAD ŽITAVOU**

Obecné zastupiteľstvo v Novej Vsi nad Žitavou, na základe § 12 ods. 7 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, vydáva tento

## **rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Novej Vsi nad Žitavou.**

### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a priebeh rokovania obecného zastupiteľstva, spôsob uznášanania sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení obce, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh, týkajúcich sa miestnej samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien a doplnkov, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

### **§ 2**

#### **Základné úlohy obecného zastupiteľstva**

1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien a doplnkov, a štatútu obce Nová Ves nad Žitavou. Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, prípadne regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo obyvateľov obce Nová Ves nad Žitavou.
2. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. inými vnútroorganizačnými normami obce Nová Ves nad Žitavou. Nesmie pritom však zasiahnuť do vyhradenej právomoci starostu obce /§13 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov./

### **Časť I.**

#### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

### **§ 3**

#### **Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá doterajší starosta do 30. dní od vykonania volieb.

2. Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta obce. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku č. 1, ustanovujúce zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Následne – po schválení programu informuje predseda miestnej volebnej komisie zasadnutie obecného zastupiteľstva o výsledkoch volieb poslancov obecného zastupiteľstva a starostu obce. Potom zloží starosta obec do rúk predsedajúceho sľub v súlade s § 13 odst. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien a doplnkov a po jeho zložení odovzdá predsedajúci starostovi vedenie zasadnutia. Po zložení sľubu starostu zložia poslanci obecného zastupiteľstva do rúk starostu obce sľub v súlade s § 26 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších zmien a doplnkov.
4. Ustanovený starosta následne predloží:
  - návrh na zriadenie ďalších orgánov obecného zastupiteľstva a na ich obsadenie.Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplňujúce návrhy.  
Voľby prebiehajú tajným hlasovaním. Pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
5. Nad voľbami dohliada spravidla trojčlenná volebná komisia, zložená z poslancov obecného zastupiteľstva.
6. V prípade uskutočňovania volieb do orgánov samosprávy obce počas volebného obdobia, použijú sa primerane ustanovenia tohto paragrafu.
7. Pre prvé zasadnutie sa primerane použijú stanovenia tohto rokovacieho poriadku.

#### § 4

#### Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom.
2. Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva sa začína podľa plánu najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí:
  - miesto, čas a program rokovania,
  - spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu
3. Materiály, určené na rokovanie obecného zastupiteľstva, sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci zaujatia stanoviska obecného zastupiteľstva vo forme uznesenia alebo všeobecne záväzného nariadenia obce.  
Obsahujú najmä:
  - názov materiálu.
  - návrh na uznesenie.
  - stručnú dôvodovú správu.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Komisie, ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami, vymedzenými obecným zastupiteľstvom.
6. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva, sa zhromažďujú na obecnom úrade, ktorý ich doručí poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr 5 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

## § 5

### Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prvým bodom rokovania je otvorenie a schválenie programu. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu; ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť rokovanie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Druhým bodom návrhu programu rokovania obecného zastupiteľstva po otvorení a schválení programu je kontrola plnenia uznesení a odpovede na interpelácie poslancov z predchádzajúceho rokovania.
3. Poslednými bodmi programu sú v poradí:
  - rôzne
  - interpelácie poslancov
  - záver
4. Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta v zmysle schváleného plánu práce, na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným termínom zasadnutia obecného zastupiteľstva.
5. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci bodu „rôzne“, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať.
6. Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
7. Po vyčerpaní programu rokovanie obecného zastupiteľstva starosta rokovanie ukončí.

## § 6

### Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej však 1x za tri mesiace, spravidla v súlade s plánom práce obecného zastupiteľstva. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa predchádzajúcej vety, zvolá ho zástupca starostu, alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný, alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
2. Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané:
  - a/ na prerokovanie závažných úloh obce,
  - b/ ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov obecného zastupiteľstva alebo petíciou skupina obyvateľov obce Nová Ves nad Žitavou v počte minimálne 20% všetkých oprávnených voličov. V tomto prípade zvolá starosta obce zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie,
  - c/ zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá; v takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta pozvánkou spravidla päť dní pred zasadnutím, najmenej však 3 dni pred zasadnutím, resp. 24 hod. pred zasadnutím mimoriadneho obecného zastupiteľstva. V pozvánke musí byť uvedené miesto, deň

a hodina zasadnutia s návrhom programu rokovania.

4. Oznam o zasadnutí obecného zastupiteľstva musí byť vyvesený a zverejnený na úradnej tabuli v obci spolu s navrhnutým programom najneskôr 3 dni pred jeho konaním alebo najneskôr 24 hodín pred jeho konaním, ak ide o mimoriadne zasadnutia.

## § 7

### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné a konajú sa v obci, kde bolo obecné zastupiteľstvo zvolené. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií, hlavného kontrolóra, sa na zasadnutia obecného zastupiteľstva môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, poslanci Európskeho parlamentu, poslanci a funkcionári NSK /Nitriansky samosprávny kraj/, zástupcovia krajských, okresných a ďalších štátnych úradov.
2. Rokovanie obecného zastupiteľstva možno vyhlásiť za neverejné iba vtedy, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. O tejto otázke rozhodne obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce.
3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.
4. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec obecného zastupiteľstva /ďalej len predsedujúci/.
5. Predsedujúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
6. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov obecného zastupiteľstva do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania obecného zastupiteľstva pod nadpolovičnú väčšinu / pri schvaľovaní uznesení/, resp. trojpätinovú väčšinu / pri schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia obce/, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
7. V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
8. Predsedajúci vedie rokovanie v súlade so schváleným programom.
9. Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány /komisie/, vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.
10. Jednotlivé body programu predkladajú obecnému zastupiteľstvu starosta obce, zástupca starostu, príslušní predsedovia komisií obecného zastupiteľstva a hlavný kontrolór.
11. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci rokovania zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili. Ostatným účastníkom udelí slovo len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Vždy sa na žiadosť udelí slovo poslancovi NR SR, zástupcom vlády Slovenskej republiky, štátneho úradu, poslancovi Nitrianskeho samosprávneho kraja, poslancovi Európskeho parlamentu. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
12. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že diskutujúci nemôže hovoriť o tej istej veci dvakrát. Účastníci rokovania sa môžu hlásiť do diskusie s faktickou poznámkou, ktorá

nesmie byť dlhšia ako minútu. K tej istej veci môže poslanec obecného zastupiteľstva s faktickou poznámkou vystúpiť najviac dvakrát, ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo inak.

13. V prípade, ak nehovorí diskutujúci k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancov.
14. V prípade, že niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti.
15. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď už vystúpili všetci prihlásení. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo predložiť návrh na ukončenie diskusie. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
16. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri iných príležitostiach upravených štatútom obce Nová Ves nad Žitavou starosta používa insígnie starostu obce Nová Ves nad Žitavou. Pri týchto slávnostných príležitostiach môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

## **Časť II**

### **Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva**

#### **§ 8**

##### **Príprava uznesení obecného zastupiteľstva**

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými návrhmi.
2. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým nositeľom úloh z nich vyplývajúcich a s termínom ich splnenia.
3. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla obecnému úradu, komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi.

#### **§ 9**

##### **Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva**

1. Konečné znenie návrhu uznesenia obecnému zastupiteľstvu predkladá návrhová komisia na základe výsledkov diskusie.
2. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu, navrhnutom návrhovou komisiou. Schválenie jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
3. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.
4. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo ani jednu z jeho alternatív, navrhne ďalší postup predsedajúci.
5. Hlasuje sa verejne – zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
6. Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta.
7. Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní na úradnej tabuli v obci najneskôr 10 dní odo dňa schválenia obecným zastupiteľstvom.

#### **§ 10**

##### **Všeobecne záväzné nariadenia obce**

1. N plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovuje zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia, /ďalej len „nariadenia“. Nariadenie nesmie odporovať Ústave SR,

zákonom a Štatútu obce Nová Ves nad Žitavou.

2. Na prijímanie nariadení sa vzťahuje § 6 zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov.
3. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.
5. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
6. Pri prijímaní nariadenia sa najprv hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a to v takom poradí, v akom boli predložené. Po hlasovaní o pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje o návrhu nariadenia ako celku.
7. Hlasuje sa spravidla verejne, zdvihnutím ruky, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
8. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
9. Obecný úrad zabezpečí vyhlásenie nariadenia. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradných tabuliach obce najmenej na 15 dní. Nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živelnéj pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstránenie následkov živelnéj pohromy alebo zabráneniu škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.

## § 11

### Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Príslušná komisia, určený poslanec, hlavný kontrolór, obecný úrad rozpracúvajú a zabezpečujú plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva.
2. Kontrolu plnenia uznesení predkladá obecnému zastupiteľstvu zástupca starostu.

## Časť III

### Dopyty poslancov

## § 12

1. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, zástupcovi starostu, predsedom komisií, hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak ich vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva. Odpovede na takéto interpelácie poslancom tvoria súčasť správy o plnení uznesení obecného zastupiteľstva.

## Časť IV

### Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

**§ 13****Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva**

1. Z rokovania obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenie, ako aj výsledok hlasovania.
2. Zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva overujú určení poslanci obecného zastupiteľstva a je k dispozícii obecnému zastupiteľstvu.
3. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva, prijatých všeobecne záväzných nariadení obce a organizačných noriem podliehajúcich schváleniu obecného zastupiteľstva a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenia.
4. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie materiálov z nich.

**Časť V****Spoločné a záverečné ustanovenia****§ 14**

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Novej Vsi nad Žitavou, dňa 30. septembra 2010
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 15. októbra 2010
5. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok zo dňa 29. apríla 2003

**Ing. Marta DANKOVÁ**

starostka obce

Nová Ves nad Žitavou

1. Vyvesené: 01.10.2010

2. Zvesené: 15.10.2010