

Smernica

o vnútornom systéme preverovania oznámení v zmysle zákona
č. 54/2019 Z.z.

Číslo smernice: 2/2019

Platnosť smernice: 23.9.2019

Účinnosť smernice: 23.9.2019

Obsah smernice: 1. Úvodné ustanovenia
2. Základné pojmy
3. Podávanie oznámení
4. Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní
oznámení
5. Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa
6. Evidovanie oznámení
7. Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia
8. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení
9. Záverečné ustanovenia

Obec Nová Ves nad Žitavou

v súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej
činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon“) vydáva túto smernicu

Smernica o vnútornom systéme preverovania oznámení v zmysle zákona č.
54/2019 Z.z.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje:

- a/ postup pri podávaní, preverovaní oznámení a oboznamovaní s výsledkom preverenia,
- b/ podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby,
- c/ podrobnosti o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti
oznamovateľa,
- d/ evidovanie oznámení.

Článok 2

Základné pojmy

- 1. Orgánom verejnej moci je Obec Nová Ves nad Žitavou.
- 2. Oznámením sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela
v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, alebo
v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
- 3. Závažnou protispoločenskou činnosťou je:
 - a/ trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až 263 Trestného
zákona, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268
Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo
trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,
 - b/ trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou
trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,

c/ správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
d/ správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

4. Oznamovateľom je:

a/ fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie zamestnávateľovi,

b/ aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je:

- v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ,
- k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo,
- k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.

5. Zodpovednou osobou je hlavný kontrolór obce Mgr.Ing. Pavol Farkaš

Článok 3

Podávanie oznámení

1. Zamestnávateľa sú povinní zverejniť na svojich webových sídlach označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení.

2. Oznámenie možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.

3. Písomné oznámenie sa zasiela na adresu Obce Nová Ves nad Žitavou, hlavný kontrolór, Nová Ves nad Žitavou 76, PSČ 951 51. Obálka s oznámením musí byť označená: **„Oznámenie – protipoločenská činnosť - NEOTVÁRATĽ“**

4. Písomné oznámenie doručené do podateľne Obce Nová Ves nad Žitavou a označené ako je uvedené v predchádzajúcom odseku, musí byť bezodkladne doručené zodpovednej osobe.

5. Podanie oznámenie ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby.

6. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: farkaspavol@centrum.sk Oznámenia prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

Článok 4

Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba.

2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.

3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť tohto oznámenia, podľa tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti oznámenia sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.¹

4. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

5. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom bode predĺžiť o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa, pokiaľ nejde o anonymný podnet.

6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

7. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí.

¹ Napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

8. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárny orgán na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

9. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti uvádzané oznamovateľom a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

10. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

11. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

Článok 5

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

1. Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.

2. Ak predmet oznámenia neumožňuje jeho prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o osobe oznamovateľa, zodpovedná osoba o tom oznamovateľa bezodkladne upovedomí.

Článok 6

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

1. Zodpovedná osoba preverovanie oznámenia odloží, ak:

a/ ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak s ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,

b/ oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v lehote a bez poskytnutia súčinnosti jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,

c/ oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia súčinnosti jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,

d/ došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez poskytnutia súčinnosti jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,

e/ oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenské konanie.

2. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia a o opatreniach, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia a to v lehote do 10 dní od jeho preverenia. V prípade anonymného oznámenia, výsledok vo forme písomného záznamu bude uložený v spise.

3. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. V takomto prípade si zodpovedná osoba vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa.

Článok 7

Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

a/ dátum doručenia oznámenia

b/ meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet

c/ predmet oznámenia

d/ výsledok preverenia oznámenia

e/ dátum skončenia preverenia oznámenia.

2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.

3. Zamestnávateľ povinné údaje uvedené v odseku 1 uchováva v evidencii oznámení počas 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia.

Článok 8

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely evidencie oznámení sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie (ďalej len „dotknutá osoba“) v rozsahu meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa.

2. Osobné údaje podľa predchádzajúceho odseku sú spracúvané v súlade s Nariadením EP a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Obce Nová Ves nad Žitavou a jeho štatutárneho zástupcu.

2. Obec Nová Ves nad Žitavou zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tomto predpise a vyhotoví o tom záznam.

Mgr. Mária Korčoková

starostka obce